

Huehuetenango, 30 de noviembre de 2020.

Licenciado,
Leonel Estuardo Reyes Estrada.
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios profesionales número 875-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.10-2020, correspondiente a noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de Serie: D2DCE27B Número de DTE: 1950762135.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar al presidente del COCODE de la aldea San Lorenzo de Huehuetenango, sobre el taller: elaboración de Shampoo y Jabón líquido.
2. Asesorar a la directora del Grupo Raíces Comunitarias de USAID, sobre gestión y promoción cultural.
3. Asesorar a la presidente de la Asociación de mujeres trabajando activamente por el desarrollo integral de las mujeres, - AMTADIC - con sede en la aldea San Lorenzo del municipio de Huehuetenango, sobre el taller: elaboración de Shampoo y jabón líquido, a celebrarse en el salón de usos múltiples de su comunidad, el día viernes 20 de noviembre de 7:30 a 15:00 horas
4. Asesorar a la Junta Directiva del Consejo de Autoridades Ancestrales de Awakatán, sobre gestión para rescatar, reconstruir, preservar y conservar el patrimonio cultural existente en el municipio de Awakatán.
5. Asesorar a la Junta Directiva de la Asociación Nacional de Casas de la Cultura, sobre Casas de la Cultura activas en el departamento de Huehuetenango.
6. Asesorar a la señora María Cristina Ávila, directora de la Dirección Municipal de la Mujer de Malacatancito, sobre la participación de su equipo técnico en el taller: Elaboración de Shampoo y Jabón líquido, a realizarse en el salón de usos múltiples de la aldea San Lorenzo, el día viernes 20 de noviembre de 7:30 a 15:00 horas.
7. Asesorar a Junta Directiva del Grupo Amigos de Huehuetenango, sobre su participación en el taller: Elaboración de Shampoo y Jabón líquido a realizarse

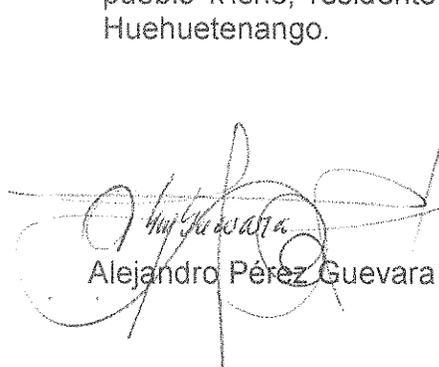
en el salón de usos múltiples de la aldea San Lorenzo, el día viernes 20 de noviembre de 7:30 a 15:00 horas.

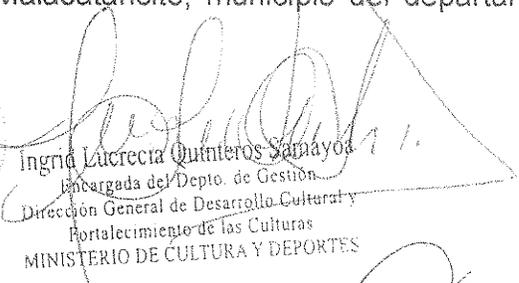
8. Asesorar a la comisión de Pueblos Indígenas del COREDUR, sobre la elaboración del informe final, para enviarlo a donde corresponda.
9. Asesorar al representante titular y suplente del pueblo k'iché y poptí' electos recientemente, sobre su acreditación y participación ante el CODEDE de Huehuetenango.
10. Asesorar a la junta directiva del Grupo "La nueva semilla" de la aldea Pueblo Viejo, Malacatancito, sobre promoción y gestión cultural.

RESULTADOS OBTENIDOS:

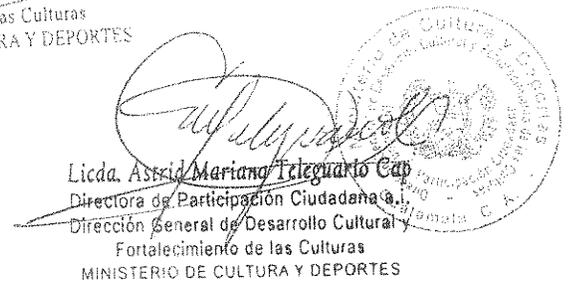
1. Se asesoró al presidente del COCODE de la aldea San Lorenzo de Huehuetenango, sobre los objetivos del taller: elaboración de Shampoo y Jabón líquido, a realizarse en la aldea San Lorenzo, el día 20 de noviembre, en el salón de usos múltiples, de 7:30 a 15:00 horas.
2. Se asesoró a la directora del Grupo Raíces Comunitarias de USAID, sobre gestión y promoción cultural, para la creación de academias comunitarias de arte.
3. Se asesoró a la presidente de la Asociación de mujeres trabajando activamente por el desarrollo integral de las mujeres, - AMTADIC – con sede en la aldea San Lorenzo, para invitar a 20 personas emprendedoras que deseen participar en el taller: elaboración de Shampoo y jabón líquido, a celebrarse en el salón de usos múltiples de la aldea San Lorenzo, el día viernes 20 de noviembre de 7:30 a 15:00 horas
4. Se asesoró a la Junta Directiva del Consejo de Autoridades Ancestrales de Awakatán, sobre gestión para rescatar, reconstruir, preservar y conservar el patrimonio cultural existente en el municipio de Awakatán.
5. Se asesoró a la Junta Directiva de la Asociación Nacional de Casas de la Cultura, sobre Casas de la Cultura activas en el departamento de Huehuetenango y se les facilitó un inventario.
6. Se asesoró a la señora María Cristina Ávila, directora de la Dirección Municipal de la Mujer de Malacatancito, sobre la participación de su equipo técnico en el taller: Elaboración de Shampoo y Jabón líquido, a realizarse en el salón de usos múltiples de la aldea San Lorenzo, el día viernes 20 de noviembre de 7:30 a 15:00 horas.

7. Se asesoró a los integrantes de la Junta Directiva del Grupo Amigos de Huehuetenango, sobre su participación en el taller: Elaboración de Shampoo y Jabón líquido a realizarse en el salón de usos múltiples de la aldea San Lorenzo, el día viernes 20 de noviembre de 7:30 a 15:00 horas.
8. Se asesoró a la comisión de Pueblos Indígenas del COREDUR, sobre la elaboración del informe final, para enviarlo a donde corresponda y cumplir con lo estipulado en la ley de Consejos de Desarrollo y su Reglamento.
9. Se asesoró al representante titular y suplente del pueblo k'iché y poptí' electos recientemente sobre su acreditación y participación ante el CODEDE de Huehuetenango.
10. Se asesoró a la junta directiva del Grupo "La nueva semilla" de la aldea Pueblo Viejo, para gestionar ante la municipalidad de Malacatancito, la donación de un terreno, destinado a la construcción del centro cultural del pueblo k'iché, residente en Malacatancito, municipio del departamento de Huehuetenango.


Alejandro Pérez Guevara


Ingrid Lucrecia Quinteros Samayoa
Encargada del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo.


Licda. Astrid Mariang Triguero Cap
Directora de Participación Ciudadana C.A.I.
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

